

ГЛОССАРИЙ

(термины и определения)

1. Термины, относящиеся к рынку.

1.1. **Анализ рынка** – изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую продукцию (1.2).

1.2. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.2.1. **Аналогичная продукция:** продукция, которая по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентична другой продукции, или в отсутствие такой полностью идентичной продукции, имеющая характеристики близкие к идентичной продукции.

1.2.2. **Идентичная продукция:** идентичной признается продукция, имеющая характерные для такой продукции основные признаки (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики и т.п.). При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

1.3. **Простая продукция** – продукция (1.2), характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству либо общеизвестны (в том числе стандартизованы), у которой есть функционирующий рынок, и которую можно сравнить по цене.

1.4. **Сложная продукция** – продукция (1.2), в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

а) квалифицированный Заказчик (4.1) не может однозначно описать требования к закупаемой продукции (1.2);

б) ожидаются предложения инновационных решений;

в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

1.5. **Особо сложная продукция** – продукция (1.2), обладающая одновременно всеми свойствами сложной продукции (1.4)

1.6. Однородная продукция – продукция (1.2), не являющаяся идентичной, характеризующаяся общим целевым (или функциональным) назначением и обладающая общими основными свойствами, качествами и характеристиками. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения, при определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

1.7. Лот – часть закупаемой продукции (1.2), явно обособленная в документации о закупке (5.3), на которую в рамках данной процедуры (6.1) допускается подача отдельной заявки, заключение отдельного договора, принимаемые по лотам решения о продлении сроков подачи, рассмотрения заявок и иные решения могут отличаться по каждому лоту.

1.8. Закупка - совокупность действий, предусмотренных Стандартом закупок Общества и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика (4.1) в продукции (1.2) на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Не являются закупками действия Заказчика (4.1), связанные осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации вне зависимости от волеизъявления Заказчика (4.1). Не являются закупкой сделки (договоры), совершаемые в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", перечисление денежных средств в НПФ и иные сделки, не направленные на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, а также не признаются закупкой сделки (договоры), которые для Общества являются доходными (например, договоры депозита).

1.9. Предмет закупки – конкретная продукция (1.2), которую предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику (4.1) в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке (5.3).

2. Термины, относящиеся к планированию.

2.1. Корректировка Плана закупки – изменение любых сведений в утвержденном Плана закупки (2.2).

2.2. План закупки – план мероприятий на срок не менее одного календарного года по организации процедур закупок в целях заключения любых договоров для которых требуется проведение закупок (подготовка и проведение закупки), если иное не предусмотрено настоящим Стандартом и (или) организационно-распорядительными документами Заказчика в части планирования закупок.

2.3. Потребность <в продукции> – определенные в установленном порядке объемы продукции (1.2), которые должны быть закуплены в течение заданного периода.

2.4. Срочная потребность – потребность (2.2), неудовлетворение которой быстрее всего может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика (4.1).

2.5. Чрезвычайные обстоятельства – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее, и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика (4.1).

2.6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – максимально допустимая стоимость закупки.

2.7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – сведения о максимально допустимой стоимости закупки, указываемой в извещении и/или документации о закупке (в случаях установленных настоящим Стандартом); под сведениями понимается указание конкретного размера начальной (максимальной) цены договора, либо формулы цены, указание максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора.

2.8. Дробление закупок – любые действия Заказчика, которые могут привести к упрощению способа закупки продукции, путем уменьшения объема и/или начальной (максимальной) стоимости закупки, или путем иных действий, которые могут привести к указанному результату, в том числе неоднократная закупка однородной продукции в течение ограниченного срока (квартал, год)

3. Термины, относящиеся к оценке объектов:

3.1. Оценка по критерию – выраженная в численной и (или) словесной форме степень соответствия.

3.2. Приоритет – преимущество, которое на основании действующего законодательства Российской Федерации предоставляется определенным группам участников закупки (4.11) при проведении закупок (1.8), в т.ч. преимущество предоставляемое продукции российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, субъектам малого и среднего предпринимательства, участвующим в закупке.

3.3. Преференциальная поправка – поправочный коэффициент, применяемый к какой-либо оценке по критерию (3.1) для предложения участника закупки (4.11), в отношении которого действуют приоритеты (3.2), допускающие такие поправки.

3.4. Аномально низкая цена заявки участника закупки (аномально низкая цена) – снижение участником закупки (4.11) цены заявки (5.6) по

отношению к начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (2.6) более, чем определено в документации о закупке (5.3), что может служить основанием для дополнительной экспертизы цены на предмет ее обоснованности, а также основанием для предоставления дополнительного обеспечения по договору.

4. Термины, относящиеся к организации.

4.1. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки (1.8).

4.2. **Инициатор закупки** – структурное подразделение Заказчика (4.1), заинтересованное в проведении закупки (1.8) и/или являющееся фактическим потребителем продукции (1.2), приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки (1.8).

4.3. **Организатор закупки** – лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки (6.5) процедуры (6.1) и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки (4.11). Термин "Организатор закупки" также может быть использован в широком смысле, то есть под данным термином также может пониматься "Организатор торгов".

4.4. **Организатор торгов** – Заказчик (4.1) или действующее по договору с ним специализированное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выступающий Организатором торгов (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**)

4.5. **Закупочная комиссия** – орган, созданный Заказчиком (4.3) для принятия решений в ходе конкретной закупки (1.8) продукции (1.2) (прежде всего, выбора победителя/наилучшей заявки). Закупочная комиссия должна создаваться заранее для конкретной закупки (1.8) или их серии. Термин "закупочная комиссия" также может быть использован в широком смысле, то есть под данным термином может пониматься также конкурсная и аукционная комиссии.

4.6. **Конкурсная комиссия** – закупочная комиссия (4.5) в случае проведения конкурса (6.8).

4.7. **Аукционная комиссия** – закупочная комиссия (4.5) в случае проведения аукциона (6.9).

4.8. **Эксперт** – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными и достаточными знаниями, привлекаемое для проведения оценки заявок (5.6) по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям.

4.9. **Закупающий сотрудник** – сотрудник Заказчика (4.1) либо Организатора закупки (4.2) или иное привлеченное ими лицо, на которое

возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением закупки (1.8), и персональная ответственность за их исполнение.

4.10. Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию (1.2).¹

4.11. Участник закупки – поставщик (4.10), подавший заявку в сроки и порядке, установленными закупочной документацией для соответствующей процедуры (лота)

4.12. Коллективный участник – объединение (на основании договора или ином правоустанавливающим основании) поставщиков (4.10), подавшее от имени лидера коллективного участника заявку в сроки и порядке, установленными закупочной документацией для соответствующей процедуры (лота)

4.13. Лидер коллективного участника – лицо, являющееся одним из членов коллективного участника (4.12) и представляющее интересы всех членов коллективного участника (4.12) в отношениях с Организатором закупки (4.2).

4.14. Квалифицированный участник – участник закупки (4.11), удовлетворяющий требованиям, содержащимся в извещении о проведении закупки (5.2) и документации о закупке (5.3).

4.15. Разрешающий орган – коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган Заказчика (4.1), создаваемый организационно-распорядительным документом Заказчика (4.1), для осуществления полномочий, установленных Стандартом закупок и иными организационно-распорядительными документами Заказчика.

4.16. Центральный закупочный орган Заказчика – коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий разрешающий орган, созданный Заказчиком (4.1) в целях контроля и координации закупочной деятельности Заказчика (4.1).

4.17. Единая информационная система в сфере закупок – одна или совокупность веб-страниц, доступных в интернете через протоколы HTTP/HTTPS, адреса которых определены действующим законодательством Российской Федерации (<http://zakupki.gov.ru>), и на которых размещается информация об отдельных аспектах осуществления закупочной деятельности Заказчика, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. **Сайт Заказчика** – одна или совокупность веб-страниц, доступных в интернете через протоколы HTTP/HTTPS, на которых размещается информация об осуществлении закупочной деятельности Заказчика(4.1).

4.19. **Сайт Организатора закупки** – одна или совокупность веб-страниц, доступных в интернете через протоколы HTTP/HTTPS, на которых размещается информация о закупках, проводимых Организатором закупки (4.3) для нужд Заказчика (4.1).

4.20. **Дополнительный интернет-ресурс** – специализированный интернет-ресурс, созданный с использованием информационно-аналитического функционала системы для размещения обязательных копий извещений о проведении закупок (5.2), документации о закупках (5.3) (при необходимости), информации о результатах закупок (1.8), формирования текущей отчетности по закупкам (1.8), иной информации по закупкам (1.8) согласно требованиям соответствующих нормативных правовых актов.

4.21. **Единый классификатор** – иерархический классификатор, предназначенный для включения всей номенклатуры закупаемой продукции.

4.22. **Электронная торговая площадка** – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие Организатора закупки (4.2) с поставщиком (4.10) через электронные каналы связи на всех этапах проведения закупки (1.8).

5. Термины, относящиеся к документам.

5.1. **Регламентирующая среда закупок** – утвержденные в установленном порядке нормативно-правовые и методические документы, организационно-распорядительные документы Заказчика, прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения закупок (1.8) продукции (1.2).

5.2. **Извещение о проведении закупки** – документ, объявляющий о начале процедуры закупки, предназначенный для поставщиков (4.10), размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедур (6.1) закупки (1.8). Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке (5.3).

5.3. **Документация о закупке** – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную о предмете закупки (1.9), условиях ее проведения и содержащий проект договора.

5.4. **Предквалификационная документация** – часть документации о закупке (5.3), регламентирующая порядок проведения предварительного квалификационного отбора (6.11).

5.5. **Форма <документа>** – установленный документацией о закупке (5.3) шаблон для предоставления какой-либо информации участником закупки (4.11).

5.6. Заявка – комплект документов, содержащий предложение участника закупки (4.11), направленное Организатору закупки (4.3) с намерением принять участие в процедурах (6.1) закупки (1.8) и впоследствии заключить договор на поставку продукции (1.2) на условиях, определенных извещением о проведении закупки (5.2), документацией о закупке (5.3), проектом договора (5.8) и условиями подаваемой заявки (5.6).

5.7. Поручение на закупку – комплект документов от Инициатора закупки (4.2) в адрес Организатора закупки (4.3), содержащий как собственно поручение на закупку, так и заявку, технические требования к закупаемой продукции, проект договора и иные сведения документы необходимые для организации и проведения закупки (1.8).

5.8. Проект договора – зафиксированный в письменной форме проект соглашения между Заказчиком (4.1) и поставщиком (4.10), выбранным в качестве победителя закупки (1.8) и/или лицом, представившим наилучшую заявку (5.6), включаемый в состав документации о закупке (5.3), фиксирующий установление, изменение, прекращение гражданских прав, касающихся предмета приобретаемой продукции (1.2). Порядок формирования проекта договора устанавливается организационно-распорядительными документами Заказчика (4.1).

5.9. Рамочное соглашение – договор, заключенный с поставщиками (4.10) продукции (1.2), в котором определяется какая-то часть условий поставок, устанавливаются принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объемы закупок (1.8), цены, сроки и т.д.). Рамочное соглашение не должно нарушать нормы действующего законодательства Российской Федерации, а лицо, его заключающее, должно иметь соответствующее полномочия.

5.10. Электронный документ – документ, в котором информация представлена и подписана в электронной форме (6.18).

5.11. Электронный образ бумажного документа – файл в формате .PDF, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе.

5.12. Электронная подпись – информация в электронной форме (6.18), которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

6. Термины, относящиеся к процедурам.

6.1. Процедура – последовательность действий.

6.2. Этап – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура (6.1) закупки (1.8), по результатам которой Организатор закупки (4.3) принимает какое-либо решение в отношении всех участников закупки (4.11) (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

6.3. Открытые процедуры – закупки (1.8), в которых может принять участие любое лицо.

6.4. Закрытые процедуры – закупки (1.8), в которых могут принять участие только специально приглашенные лица, осуществляются в случаях, определенных в соответствии с законодательством.

6.5. Способ закупки – регламентированные Стандартом закупок процедуры (6.1), предписанные к безусловному выполнению закупающими сотрудниками (4.9) при осуществлении закупки (1.8).

6.6. Конкурентные способы закупки – способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников закупки (4.11).

6.7. Неконкурентные способы закупки – способы закупки, не использующие состязательность заявок независимых участников закупки (4.11).

6.8. Конкурс – конкурентный способ закупки, победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

6.9. Аукцион – конкурентный способ закупки, победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6.10. Основной способ закупки – не требующий специальных разрешений в силу его желательности.

6.11. Предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников закупки (4.11) предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры (6.1) закупки (1.8) до подачи заявок (5.6) с технико-коммерческими предложениями.

6.12. Аукционная процедура понижения цены (переторжка) – аукционная процедура (6.1), направленная на добровольное снижение цен заявок (5.6) участниками закупки (4.11) с целью повысить их предпочтительность для Организатора закупки (1.8).

6.13. Запрос предложений – конкурентный способ закупки (6.6), при котором Организатор закупки (4.3) заранее информирует поставщиков (4.10) о

потребности (2.2) в продукции (1.2), приглашает подавать заявки и после одного или нескольких этапов заключает договор с квалифицированным участником (4.14), заявка которого наиболее соответствует объявленным.

6.14. Запрос котировок – конкурентный способ закупки (6.6), при котором Организатор закупки (4.3) заранее информирует поставщиков (4.10) о потребности (2.2) в продукции (1.2), устанавливает все требования к ней, и приглашает подавать заявки и может заключить договор с квалифицированным участником (4.14), предложение которого имеет минимальную цену.

6.15. Закупка методом сравнения цен – способ закупки (6.6), при котором Инициатор закупки (4.2) направляет запросы в адрес не менее трех квалифицированных участников (4.14). Организатор закупки может заключить договор с любым из них при условии соответствия предлагаемой им продукции (1.2) его потребностям. Проводится при начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (2.6) до 100 тыс. руб. с НДС.

6.16. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки (6.7), при котором Организатор закупки (4.3) направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (4.10) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (4.10) без рассмотрения конкурирующих предложений.

6.17. Закупка с ограниченным участием: неконкурентный способ закупки, при котором победителем закупки признается участник, заявка которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, либо, в случае если единственным критерием оценки заявок установлен ценовой критерий победителем закупки ограниченным участием признается участник, заявка которого содержит наиболее низкое ценовое предложение.

6.18. Электронная форма проведения закупки – проведение закупки (1.8) с использованием функционала электронной торговой площадки (4.22) и обменом электронными документами.

6.19. Пролонгация договора – продление срока действия договора после истечения срока его действия и выполнения по договору Заказчиком (4.1) и поставщиком (4.10) всех принятых на себя обязательств.

Алфавитный указатель терминов

Термин	Страница
А	
Анализ рынка	1
Аномально низкая цена заявки	3
Аукцион	8
Аукционная комиссия	4
Аукционная процедура понижения цены (переторжка)	8
Д	
Документ	6
Дополнительный интернет-ресурс	6
Дробление закупки	4
Е	
Единый классификатор	6
Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)	
З	
Заявка	7
Заказчик	4
Закрытые процедуры	8
Закупающий сотрудник	4
Закупка	2
Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	9
Закупочная комиссия	4
Запрос предложений	8
Запрос цен	9
И	
Извещение о проведении закупки	6
Инициатор закупки	4
К	
Квалифицированный участник	5
Коллективный участник	5
Конкурентные способы закупок	8

Конкурс	8
Конкурсная комиссия	4
Корректировка плана закупки	2
Л	
Лидер коллективного участника	5
Лот	1
Н	
Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	3
О	
Неконкурентные способы закупки	8
О	
Однородная продукция	2
Организатор закупки	4
Организатор торгов	4
Основной способ закупки	8
Особо сложная продукция	1
Открытые процедуры	8
Оценка по критерию	3
П	
План закупки	2
Поставщик (подрядчик, исполнитель)	5
Поручение на закупку	7
Потребность	3
Предварительный квалификационный отбор	8
Предквалификационная документация	6
Предмет закупки	2
Преференциальная поправка	3
Приоритет	3
Продукция	1
Проект договора	7
Пролонгация договора	9
Простая закупка	Ошибка!
Простая продукция	Закладка не определена.
	1
Процедура	7
Р	
Разрешающий орган	5

Рамочное (генеральное) соглашение	7
Регламентирующая среда закупок	6
С	
Сайт Заказчика	6
Сайт Организатора	6
Сложная продукция	1
Способ закупки	8
Способы закупок, не являющиеся торгами	Ошибка! Закладка не определена.
Срочная потребность	3
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота	3
Т	
Торги	8
У	
Участник закупки	5
Ц	
Центральный закупочный орган	5
Ф	
Форма	6
Ч	
Чрезвычайные обстоятельства	3
Э	
Эксперт	4
Электронная подпись	7
Электронная торговая площадка	6
Электронная форма проведения закупки	9
Электронный документ	7
Этап	8